

ประกาศโรงพยาบาลป่าโมก
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม
การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์การสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีนั้น เพื่อให้หน้าเกณฑ์จริยธรรมฯ ไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลป่าโมก จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ดังนี้

วัฒนธรรมองค์กร “โรงพยาบาลป่าโมก จะดำเนินการการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส ตรวจสอบได้”

๑. การรับประโยชน์จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขายจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ดังนี้

- ๑.๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา
- ๑.๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท ในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งที่มีประโยชน์ทางวิชาการ และส่งผลถึงการให้บริการผู้ป่วย โดยให้รับในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงาน
- ๑.๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ
- ๑.๔) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ
- ๑.๕) พึงเปิดเผยว่า ตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ต่อสาธารณะ โดยการพูด เขียน หรือวิธีการอื่น
- ๑.๖) ไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ
- ๑.๗) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้น ทั้งการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ และต้องก่อประโยชน์

ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาใด ๆ ทั้งสิ้น และมีคณะกรรมการพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรม ตามหลักการต่อไปนี้

- คณะกรรมการมีส่วนร่วมจากแผนกต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของโรงพยาบาลเป็นหลัก และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทที่ให้การสนับสนุน

- คณะกรรมการกำหนดความถี่ที่เหมาะสมในการรับการสนับสนุน

- การคัดเลือกต้องเหมาะสม เป็นธรรม และไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

- ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก

สำหรับตนเองเท่านั้น โดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลา และสถานที่ของการดูงาน ประชุม หรือบรรยายทางวิชาการ

- ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๘) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

๑.๙) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าว ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๒. การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาจากบริษัท

๒.๑) โรงพยาบาลจะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในนามโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้ เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๒.๒) โรงพยาบาลจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสำสรายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย

๒.๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายหรือประโยชน์ส่วนตน

๓. การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๓.๑) โรงพยาบาลไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

๓.๒) โรงพยาบาลป่าโมก หน่วยงานจัดซื้อทุกแผนก ให้ตัวแทนจำหน่ายพบ ณ ห้องทำงาน และกำหนดเวลา ๐๙:๐๐ - ๑๕:๐๐ ซึ่งอนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรเพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว

๓.๓) โรงพยาบาลขอให้ผู้แทน พนักงานชาย พึ่งเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของ
โรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๔. ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีไชยา

๔.๑) โรงพยาบาลมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีไชยา การ
จัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบ โดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วน
ได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มีไชยาที่มีคุณภาพสูง มีประสิทธิผล
ปลอดภัย และคุ้มค่า

๔.๒) การจัดซื้อจัดหาตลอดกระบวนการ ให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการ/
คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ที่จะแต่งตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศ
ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีกำหนดวาระครั้งละไม่เกิน ๒ ปี และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

- คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน พึ่งประกาศผลการดำเนินงาน เป็นระยะ
- คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน พึ่งแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยา
และเวชภัณฑ์มีไชยา

๕. ระบบการเชิดชูเกียรติ

๕.๑) โรงพยาบาลมีการกำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้า
เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ และนิสิต นักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์
จริยธรรม โดยมีการประกาศเชิดชูเกียรติ และจัดทำเกียรติบัตรเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดี

๕.๒) โรงพยาบาลกำหนดวิธีการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ และนิสิต นักศึกษาที่ สำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม
ตามวินัยข้าราชการและระเบียบข้าราชการเพื่อมิให้เป็นแบบอย่าง

๖. ระบบการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท

๖.๑) โรงพยาบาลกำหนดแนวทางตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ดังนี้
- ตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ และจัดตั้งกองทุนสวัสดิการของโรงพยาบาลป่าโมกตาม
ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

- มีการจัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย สิ่งสนับสนุน
- คณะกรรมการฯ ตรวจสอบบัญชีรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ลงชื่อ



นายแพทย์สมชาติ สิวรรณเจริญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าโมก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐